



DESCRIPCION DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO:

PROYECTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

OBJETIVO DEL PROYECTO:

SATISFACER LAS NECESIDADES DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES QUE REQUIERE LA OFICINA CENTRAL EN SUS DIFERENTES AREAS Y LAS 10 OFICINAS REGIONALES QUE DEPENDEN DE ESTE ORGANISMO, A FIN DE COADYUVAR A UN DESEMPEÑO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES EN BENEFICIO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO QUE PRESTA.

JUSTIFICACION DEL PROYECTO:

PARA LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LAS DIFERENTES AREAS DE ESTE ORGANISMO, ES NECESARIO CUBRIR CON OPORTUNIDAD EL PAGO DE LOS SUELDOS, Y DEMAS COMPROMISOS CONTRAIDOS PARA PROPORCIONAR LOS RECURSOS MATERIALES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE TODO EL PERSONAL.

METAS DEL PROYECTO:

SATISFACER LAS NECESIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA CENTRAL Y 10 OFICINAS REGIONALES.

INDICADOR DEL CUMPLIMIENTO DE LA META O MEDIOS DE VERIFICACION DE RESULTADOS

META CUMPLIDA

META PROGRAMADA

ELABORACION DEL DIAGRAMA DE GANTT

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO (Secuencia lógica)

META (1): SATISFACER DURANTE LOS 12 MESES LAS NECESIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COMISION

A	1 PAGO OPORTUNO DE SUELDOS AL PERSONAL Y CONSEJEROS
C	2 PAGO OPORTUNO A ARRENDADORES Y SERVICIOS BASICOS.
C	3 CONTAR CON OPORTUNIDAD CON LOS MATERIALES NECESARIOS PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DEL PERSONAL EN SUS DISTINTAS AREAS.
I	4 SATISFACER LAS NECESIDADES MATERIALES DE LAS DISTINTAS AREAS
O	5
N	6
E	
S	

CALENDARIZACION (fecha de inicio y termino)

DEL			AL		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
01	01	2009	31	12	2009

COSTO \$

COSTO \$

TOTAL GENERAL DEL PROYECTO \$